

Conditions d'accès

Admission sur dossier

La formation en Baccalauréat Professionnel AGOrA – Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités s'adresse à des élèves issus des classes de 3ème. D'autres admissions restent possibles en 2nde ou 1ère.

Objectifs de la formation

Cette formation, orientée vers les emplois de bureau, recouvre trois pôles d'activités :

- ♦ **Gestion des relations avec les clients/usagers/adhérents** : Que ce soit avec les fournisseurs, les clients, les banques ou administrations, l'assistant(e) de gestion veille aux bonnes relations avec l'entreprise.
- ♦ **Organisation et suivi de l'activité de production de biens ou de services** : Cette activité s'inscrit au cœur du système d'information de l'entreprise dans la gestion des informations, des modes de travail, des ressources et espaces de travail et du temps.
- ♦ **Administration du personnel** : L'assistant(e) de gestion assure aussi bien la gestion courante du personnel, les ressources humaines, les rémunérations et les budgets de personnel et le suivi des relations sociales.

L'année de seconde est une année de détermination permettant aussi une poursuite d'étude en 1^{ère} BAC Pro Organisation de Transport de Marchandises ou Logistique.

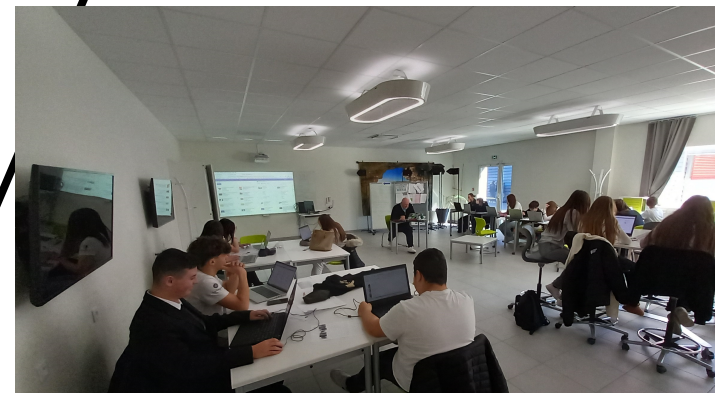
ENSEIGNEMENTS	2 ^{nde} GATL	1 ^{ère} AGOrA	Tale AGOrA
Formation professionnelle <i>dont co-intervention EG</i>	13 h 1h	11.5 h 1h	10.5 h
Chef d'Œuvre		1.5 h	1 h
Mathématiques <i>dont co-intervention EP</i>	2.5 h 0.5h	2,5 h 0.5h	2.5 h
Français/Histoire Géographie <i>dont co-intervention EP</i>	4.5 h 0,5h	4 h 0.5h	4.5 h
Eco-Droit	1h	1h	1,5h
Anglais	2 h	2 h	2.5 h
Espagnol	1.5 h	1.5 h	1.5 h
P.S.E.	1 h	1 h	1.5 h
E.P.S	2.5 h	2.5 h	3 h
Arts Appliqués	1 h	1 h	1 h

Organisation, méthode, discrétion, bonne présentation, mais aussi esprit d'initiative et autonomie sont demandés.

Il est indispensable d'être rigoureux et de respecter la confidentialité.

Formation en entreprise

Durant sa scolarité, l'élève effectuera des périodes de formation en milieu professionnel, 6 semaines la première année pour une prise de contact et découverte du monde du travail, 8 semaines la seconde année et 6 semaines en dernière année.



DÉBOUCHÉS : Le titulaire du BAC Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités pourra entrer directement dans la vie active ou bien poursuivre ses études en BTS (Support à l'Action Managériale, Gestion de la PME, Management Commercial Opérationnel...).

BAC Pro AGOrA
**Assistance à la Gestion des Organisations
et de leurs Activités**